

УТВЕРЖДЕНО:

Департамент муниципальной собственности
Администрации города Ханты-Мансийска

Директор  Е.А. Корчевская

приказ от 30.05.15 г. № 1092



СОГЛАСОВАНО:

Департамент образования
Администрации города Ханты-Мансийска

Директор  Ю.М. Личкун



УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
познавательнo-речевому направлению развития детей № 21 «Теремок»

10 п. - Россия по Сургутскому району,
Ханты-Мансийского автономного
округа - Югры

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесены
« 16 » 01 2016 года

ОГРН 1028800512127

ГРП 2768617059609

Имен. общ. об.

Имен. общ. об.

(Подпись уполномоченного лица
регистрационного органа)



(подпись)

М.П.



Электронная регистрация
информации о юридическом лице

Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии

г. Ханты-Мансийск

2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 21 «Теремок», сокращенное официальное наименование Учреждения: МБДОУ «Детский сад № 21 «Теремок» (далее по тексту Учреждение) создано путем изменения типа муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 21 «Теремок» на основании распоряжения Администрации города Ханты-Мансийска от 23.11.2010 г. № 407-р и зарегистрировано в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 1 по ХМАО-Югре, Государственный регистрационный номер 2158601030608, ОГРН 1028600512137.

1.1. Юридический и фактический адрес Учреждения:

628007; Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск, улица Мира, 133. По данному адресу размещается Исполнительный орган – Заведующий ДООУ. Почтовый адрес и место хранения документов: 628007, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск, улица Мира, 133.

1.2. Организационно-правовая форма :- бюджетное учреждение. Тип — дошкольное образовательное учреждение. Учреждение является некоммерческой организацией и не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.3. Учредителем Учреждения является:

- муниципальное образование Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, городской округ город Ханты-Мансийск, в лице Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска и Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, нормативными правовыми актами Администрации города Ханты-Мансийска осуществляет Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска, именуемый в дальнейшем Собственник.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе городского округа город Ханты-Мансийск, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.6. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

Сверх муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном

федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие этим целям.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, нормативными актами органов местного самоуправления городского округа города Ханты-Мансийска, а также настоящим Уставом.

1.8. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.9. В Учреждение не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений), предоставление помещений указанным организациям.

1.10. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами, и обеспечивает ее обновление.

1.11. Учреждение вправе открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ.

1.12. Структурные подразделения образовательной организации не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного заведующим Учреждения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования. А так же оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа города Ханты-Мансийска в сфере образования.

2.2. Основной уставной деятельностью Учреждения является реализация образовательных программ дошкольного образования различной направленности. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется программой дошкольного образования, другими образовательными программами дошкольного образования, рекомендованными Министерством образования и науки Российской Федерации.

Учреждение в соответствии с направленностью реализует:

- основную образовательную программу дошкольного образования;
- дополнительные образовательные программы дошкольного образования.

2.3. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- формирование общей культуры детей дошкольного возраста;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей дошкольного возраста;
- формирование предпосылок учебной деятельности детей дошкольного возраста;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- коррекция нарушений развития различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание им квалифицированной психолого-педагогической помощи;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Учреждение может осуществлять следующие основные виды деятельности:

- предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;
- предоставление дополнительного образования в Учреждении;
- присмотр и уход за детьми.

2.5. В соответствии с предусмотренными в п. 2.4. основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным п. 2.4. настоящего Устава, в целях, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных образовательных услуг, не входящих в перечень бесплатных, используется в соответствии с уставными целями.

2.8. Учреждение самостоятельно в выборе программ, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Образовательные программы реализуются с учетом возрастных, индивидуальных особенностей детей, их физического, интеллектуального и личностного развития.

2.9. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться после получения соответствующей лицензии.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в постоянное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное за счет средств полученных от приносящей доход деятельности, учитывается и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Организация питания возлагается на Учреждение. Питание организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами и составляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным и рекомендованным органами здравоохранения.

Контроль за качеством, разнообразием питания, витаминизацией блюд, закупкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, выпускными качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, деятельностью, хранением и соблюдением сроков

реализации продуктов возлагается на заведующего и закрепленный медицинский персонал в соответствии с их компетенцией. В Учреждении оборудуются помещения для питания, соответствующие действующим гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП).

2.11. Медицинское обслуживание детей обеспечивается медицинским персоналом, специально закрепленным органами здравоохранения.

Медицинский персонал наряду с администрацией и работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение спортивно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно - эпидемиологических норм, режима и обеспечение качества питания. Медицинские работники проводят профилактические мероприятия в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений.

Для осуществления медицинского обслуживания обучающихся учреждение безвозмездно предоставляет помещения и создает условия для работы медицинского персонала.

Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации.

Оздоровительная работа в Учреждении осуществляется на основе данных о состоянии здоровья, уровне психофизического, моторного развития обучающихся и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого обучающегося.

2.12. При необходимости Учреждение вправе организовывать группы: сокращенного дня (8 - 10-часового пребывания); полного дня (10,5 – 12 – часового пребывания); выходного дня; кратковременного пребывания (до 5 часов в день); по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для обучающихся; семейные группы. Деятельность групп регламентируется соответствующими локальными актами.

2.13. Семейные дошкольные группы вправе иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования. Их деятельность регламентируется соответствующим Положением и осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения и Санитарно - эпидемиологическими требованиями к дошкольным группам.

2.14. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.15. За присмотр и уход за ребенком с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем и отражается в договоре. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. Компетенция Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска:

3.1.1. Согласовывает программу развития Учреждения;

- 3.1.2. Формирует, утверждает и размещает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, осуществляет контроль за его выполнением;
- 3.1.3. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за обучающимися, содержанием обучающихся в Учреждении;
- 3.1.4. Координирует и контролирует процедуру приема обучающихся в Учреждение;
- 3.1.5. Согласовывает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- 3.1.6. Осуществляет контроль финансово-экономической деятельности Учреждения в пределах прав, установленных действующим законодательством;
- 3.1.7. Приостанавливает деятельность Учреждения;
- 3.1.8. Выносит на рассмотрение комиссии вопросы (предложения) о реорганизации или ликвидации учреждения;
- 3.1.9. Создает комиссию и проводит проверку деятельности Учреждения;
- 3.1.10. Утверждает передаточный акт;
- 3.1.11. Ведет учет обучающихся, подлежащих обучению по основной образовательной программе дошкольного образования, проживающих на территории города Ханты-Мансийска;
- 3.1.12. Устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за обучающимися в Учреждении, и ее размера, в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;
- Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.
- 3.1.13. Назначает руководителя (заведующего) Учреждения и прекращает его полномочия и (или) заключает и прекращает трудовой договор с ним;
- 3.1.14. Представляет на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложения:
- о внесении изменений в Устав Учреждения;
 - об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 3.1.15. Направляет в Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
- 3.1.16. Представляет в установленном порядке предложение о создании Учреждения путем изменения типа существующего Учреждения;
- 3.1.17. К компетенции Учредителя относятся также иные полномочия, предоставленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.
- 3.2. Компетенция Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска:
- 3.2.1. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество), а также вносимые в него изменения;
- 3.2.2. Предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;
- 3.2.3. Принимает решение об одобрении либо отказе сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- 3.2.4. Согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;
- 3.2.5. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду;
- 3.2.6. Согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их Учредителя или участника;
- 3.2.7. Согласовывает передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- 3.2.8. Утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.
- 3.2.9. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством и иными нормативными правовыми актами.

4. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 4.1. Имущество Учреждения, является муниципальной собственностью города Ханты-Мансийска и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением. Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя, назначения имущества.
- 4.2. Плоды, продукция и доходы от использования муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным законным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения, в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 5.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами Администрации города Ханты-Мансийска.

Финансовое обеспечение Учреждения на выполнение муниципального задания осуществляется на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в расчёте на одного обучающегося.

- 5.2. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются средства бюджета Ханты-мансийского автономного округа – Югры, местного бюджета, средства, постигаемые в виде родительской платы за присмотр и уход за детьми, средства от платной деятельности и иные средства в соответствии с законодательством.

- 5.3. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
- 5.4. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.
- 5.5. Учреждение открывает лицевые счета в Департаменте управления финансами Администрации города Ханты – Мансийска, а также иные счета в установленном порядке.
- 5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
- 5.6.1. бюджетные средства;
 - 5.6.2. имущество, переданное Учреждению собственником (уполномоченным органом);
 - 5.6.3. приносящая доход деятельность;
 - 5.6.4. другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.7. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности.
- 5.8. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися средствами в соответствии с компетенцией, установленной законодательством Российской Федерации и уставными целями.
- 5.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств, всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.
- 5.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается муниципальным правовым актом.
- 5.11. Платные дополнительные образовательные услуги для обучающихся, посещающих Учреждение, не могут быть оказаны взамен основной образовательной программы.
- 5.12. Учреждение может осуществлять платные услуги в соответствии с действующим законодательством.
- 5.13. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждение заключает с родителями (законными представителями) обучающегося договор об оказании платных дополнительных услуг в письменной форме. До заключения договора Учреждение предоставляет родителям (законным представителям) обучающегося достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.
- 5.14. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию платных дополнительных услуг.

5.15. Учреждение обязано вести отдельный учет доходов и расходов по приносящей деятельности.

5.16. Приносящая доход деятельность Учреждения может быть прекращена (приостановлена) в случаях и порядке, предусмотренным действующим законодательством.

5.17. Вопросы, касающиеся платных услуг, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством РФ, локальными актами Учреждения, регламентирующими предоставление платных услуг.

5.18. Бухгалтерский и налоговый учет, сдача деклараций по налогам, осуществление налоговых отчислений от имени Учреждения в Межрайонную ИФНС России № 1 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре в порядке, установленном Налоговым Кодексом Российской Федерации ведется муниципальным казенным Учреждением «Управление по учету и контролю финансов образовательных Учреждений города Ханты-Мансийска» в соответствии с договором на обслуживание.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.3. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

6.3.1. Общее собрание работников Учреждения;

6.3.2. Педагогический совет Учреждения;

6.3.3. Родительский комитет Учреждения.

В Учреждении могут формироваться и другие коллегиальные органы управления.

6.4. Руководитель (заведующий) Учреждения, члены коллегиальных органов при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

6.5. Руководитель (заведующий) Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, срок устанавливается трудовым договором.

6.6. Руководитель (заведующий) осуществляет непосредственное руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

6.7. Компетенция руководителя (заведующего) Учреждения:

6.7.1. Организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

6.7.2. Выступает от имени Учреждения, представляет Учреждение без доверенности во всех судебных, государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;

6.7.3. Распоряжается денежными средствами, предоставленными Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

6.7.4. Заключает гражданско-правовые договоры и трудовые договоры от имени Учреждения;

6.7.5. Утверждает график работы Учреждения;

- 6.7.6. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 6.7.7. Издает приказы и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, выдает доверенности на осуществление представительства от имени Учреждения;
- 6.7.8. Утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- 6.7.9. Устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе должностные оклады (базовую основную часть заработной платы), порядок и размеры выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором (при его наличии);
- 6.7.10. Назначает руководителей профессиональных, методических и творческих объединений, секретаря педагогического совета;
- 6.7.11. Утверждает приказом реализуемые в Учреждении дополнительные общеразвивающие программы, а также разработанные в соответствии с ней рабочие программы учебных предметов, авторские программы, методы обучения и воспитания;
- 6.7.12. Определяет стратегию, цели, задачи развития Учреждения;
- 6.7.13. Обеспечивает эффективное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников, представляет Учредителю и общественности отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе отчета о результатах самообследования;
- 6.7.14. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся;
- 6.7.15. Утверждает приказом локальные нормативные акты Учреждения с учетом мнения соответствующего коллегиального органа Учреждения, к чьей компетенции относится принятие локального нормативного акта в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 6.7.16. Утверждает программы деятельности методических объединений, иные программы и планы по разным направлениям деятельности Учреждения;
- 6.7.17. Подписывает совместно с представителем работников Учреждения коллективный договор;
- 6.7.18. Несет персональную ответственность за противопожарную безопасность и антитеррористическую защищенность Учреждения;
- 6.7.19. Решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции иных коллегиальных органов Учреждения и Учредителя.
- 6.8. Руководитель (заведующий) Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения СанПиН, в том числе обеспечивает:
- 6.8.1. Наличие в Учреждении на бумажном носителе СанПиН;
- 6.8.2. Выполнение требований СанПиН всеми работниками Учреждения;
- 6.8.3. Необходимые условия для соблюдения СанПиН;
- 6.8.4. Прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;
- 6.8.5. Наличие медицинских книжек на каждого работника и своевременное прохождение ими периодических медицинских обследований;
- 6.8.6. Организацию мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;

6.8.7. Наличие аптек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение.

6.9. Обще собрание работников Учреждения.

6.9.1. Обще собрание работников Учреждения (далее по тексту – общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, который включает в себя весь трудовой коллектив Учреждения.

6.9.2. Общее собрание является постоянно действующим органом без ограничения срока его действия.

6.9.3. Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Решение о созыве общего собрания принимается руководителем (заведующим) Учреждения не позднее, чем за 10 дней до проведения общего собрания, и оформляется приказом.

6.9.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

6.9.5. Решение общего собрания оформляется протоколом и подписывается председателем общего собрания.

6.9.6. Компетенция общего собрания:

- рассматривает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения (в том числе правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор (при его наличии), академические права и свободы педагогических работников (в том числе правила пользования библиотеками и образовательными, методическими информационными ресурсами, а также порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности);

- рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- рассматривает кандидатуры работников Учреждения к награждению и (или) поощрению;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников в Учреждении;

- заслушивает отчет руководителя (заведующего) Учреждения о выполнении коллективного договора (при его наличии).

6.10. Педагогический совет Учреждения.

6.10.1. Педагогический совет Учреждения (далее по тексту – педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, создается для рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении.

6.10.2. В педагогический совет входят все педагоги Учреждения.

6.10.3. Председателем педагогического совета является руководитель (заведующий) Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

6.10.4. Педагогический совет является постоянно действующим органом без ограничения срока его действия.

6.10.5. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы, по мере необходимости, но не реже трех раз в течение учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

6.10.6. Заседания педагогического совета протоколируются, подписываются его председателем и секретарем.

6.10.7. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя педагогического совета.

6.10.8. К компетенции педагогического совета относятся:

- планирование образовательного процесса;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие основной образовательной программы дошкольного образования;
- разработка и принятие основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования и дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы;
- обобщение, организация распространения и внедрения педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- рассмотрение и направление учебных планов на утверждение руководителю (заведующему) Учреждения;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;
- вынесение решения о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся, вопросы организации образовательного процесса, в том числе регламентирующие правила приема в Учреждение, режим занятий обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, порядок оказания платных образовательных услуг и др.;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения;
- обсуждение и принятие, не противоречащих законодательству Российской Федерации, решений по вопросам, касающимся содержания образования в Учреждении.

6.11. Родительский совет Учреждения.

6.11.1. Родительский совет Учреждения (далее по тексту – родительский совет) создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся, состав утверждается приказом руководителя сроком на один год.

6.11.2. Родительский совет, как представительный орган родительской общественности призван помогать Учреждению в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) обучающихся законных требований Учреждения.

6.11.3. В состав родительского совета входят родители (законные представители) обучающихся, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развития Учреждения в целом и группы, которую посещает обучающийся.

6.11.4. К компетенции родительского совета относится:

- содействие в организации праздников, развлечений, экскурсий, для обучающихся, содействие в подготовке прогулочных площадок в летне-зимний период;
- приобретение и оформление подарков (новогодних и других) для обучающихся;
- содействие по совершенствованию материально-технической оснащенности группы, благоустройству помещений и территории Учреждения;
- содействие по созданию оптимальных условий для развития обучающихся.

6.11.5. Родительский совет планирует свою работу в соответствии с годовым планом работы Учреждения. Заседания родительского совета созываются не реже одного раза в год. Решения принимаются простым голосованием при наличии 2/3 его членов. Решения родительского совета согласовываются с руководителем (заведующим) Учреждения.

6.11.6. Вопросы, относящиеся к деятельности родительского совета и не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются положением о родительском совете, которое принимается на общем родительском собрании.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования по решению Учредителя.

7.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица (юридических лиц).

7.3. При реорганизации в форме присоединения к Учреждению другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.4. Учреждение может быть создано по решению Учредителя путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления.

7.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации:

- по решению Учредителя, по решению суда.

7.6. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.7. Ликвидация Учреждения производится назначенной Учредителем ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

7.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации

Федерации, иными федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

7.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.10. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение Общего собрания, советов родителей, представительных органов работников, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

10.2. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

10.3. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано,
прошито и скреплено
печатью на

24 листах

